**Politique de Remboursement des Notes de Frais - Future Decision**

1. **1. Principes généraux**

Future Decision prend en charge les frais professionnels engagés par ses collaborateurs dans le cadre de leurs missions. Les remboursements se font sur présentation des justificatifs et doivent respecter les plafonds définis ci-dessous.

🔹 **Délai de soumission** : Les notes de frais doivent être soumises dans un délai de **30 jours** après la dépense.  
🔹 **Mode de remboursement** : Par virement bancaire, en fin de mois.  
🔹 **Justificatifs obligatoires** : Factures détaillées (tickets de caisse, reçus, factures nominatives si possible).

1. **2. Frais de restauration**
2. **Déjeuner**

🍽 **Plafond de remboursement** (boisson non alcoolisée incluse) :

* **Paris** : 25€ TTC
* **Autres villes** : 20€ TTC

1. **Dîner**

🍽 **Plafond de remboursement** (boisson non alcoolisée incluse) :

* **Paris** : 40€ TTC
* **Autres villes** : 30€ TTC

⏳ **Conditions** : Les repas sont remboursés uniquement si pris dans le cadre d’une mission nécessitant un déplacement professionnel.

1. **3. Frais d’hébergement**

🏨 **Plafonds de remboursement par nuit (petit-déjeuner inclus)** :

* **Paris** : 180€ TTC
* **Autres villes** : 120€ TTC

⏳ **Conditions** :

* Réservation dans des hôtels 3 étoiles minimum.
* Dépenses annexes (minibar, room service hors petit-déjeuner, films, etc.) non remboursées.

1. **4. Frais de transport**

🚄 **Train** :

* Billets **remboursés à 100%** sur présentation de la facture.
* Classe autorisée : **Seconde classe** (Première classe possible si justifiée et validée en amont par un manager).

✈ **Avion** :

* Remboursé uniquement si justifié par un impératif professionnel.
* Classe autorisée : **Économique**.

🚕 **Taxi / VTC** :

* **Plafond de 30€ par trajet**.
* Remboursé uniquement si aucun transport en commun n’est possible.
* Priorité aux solutions de transport en commun et covoiturage.

🚗 **Utilisation d’un véhicule personnel** :

* **Indemnité kilométrique** selon le barème fiscal en vigueur.
* Frais de péage et stationnement remboursés sur justificatif.

1. **5. Frais divers**

📞 **Frais de téléphonie et internet** : Remboursement possible sur justificatif et accord préalable du manager.  
🎟 **Frais d’événements professionnels (conférences, séminaires, formations, etc.)** : Pris en charge après validation par la direction.

1. **6. Processus de validation**

✅ Soumission des notes de frais via l’outil interne **FutureExpense**.  
✅ Validation par le manager sous **7 jours ouvrés**.  
✅ Remboursement avec la paie du mois suivant.

📩 **Contact pour toute question** : [comptabilite@futuredecision.fr](mailto:comptabilite@futuredecision.fr)

Future Decision s’engage à assurer un remboursement rapide et efficace des frais professionnels tout en garantissant une gestion responsable des dépenses. 🚀